

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Солодчинский детский сад»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Солодчинский детский
сад»
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Солодчинский
детский сад»
О.В.Хуртакова
Приказ № 125 от 31.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Солодчинский детский сад»
на 2023/24 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| | 24–28 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 29 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | —... |
| | 30 |
| Приложение 4. | —... |

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ответственный за методическую работу
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, учитель-логопед, ответственный за методическую работу
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, ответственный за методическую работу
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Ответственный за методическую работу
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации	Ноябрь	Воспитатели

и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, ответственный за методическую работу
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ответственный за методическую работу, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери в России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Ответственный за методическую работу,, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Ответственный за методическую работу,, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Ответственный за методическую работу,, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Ответственный за методическую работу,, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Ответственный за методическую работу,, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс осенних поделок	Октябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Конкурс зимних поделок	Январь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Конкурс чтецов		Ответственный за методическую работу, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Ответственный за методическую работу, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Ответственный за методическую работу,

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, ответственный за методическую работу
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, ответственный за методическую работу,
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, ответственный за методическую работу,
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ответственный за методическую работу,
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей и подготовительной группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель подготовительной группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Логопункт: итоги работы, рекомендации	Учитель -логопед
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Ответственный за методическую работу, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ответственный за методическую работу
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Ответственный за методическую работу
Составление диагностических карт	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов	В течение	Ответственный за

по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	года	методическую работу, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ответственный за методическую работу

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ответственный за методическую работу
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Ответственный за методическую работу, учитель-логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Ответственный за методическую работу, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Ответственный за методическую работу,
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Музыкальный руководитель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ответственный за методическую работу

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Ответственный за методическую работу
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	Ноябрь	Ответственный за методическую работу

организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Ответственный за методическую работу, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, ответственный за методическую работу
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, ответственный за методическую работу
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, ответственный за методическую работу

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Утверждение списка детей нуждающихся в логопедической помощи.	Сентябрь	Учитель - логопед
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о питании	Октябрь	Заведующий, мед. работник
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
2. Аттестация непедагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении №1 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз

деятельность				
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	ответственный за методическую работу
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	ответственный за методическую работу
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ответственный за методическую работу
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ответственный за методическую работу, заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ответственный за методическую работу
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, ответственный за методическую работу
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ответственный за методическую работу
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, ответственный

		, посещение групп, наблюдение		за методическую работу
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	ответственный за методическую работу
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ответственный за методическую работу
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, ответственный за методическую работу
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Ответственный за методическую работу, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ответственный за методическую работу
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Ответственный за методическую работу
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ответственный за методическую работу
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за методическую работу

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Ответственный за методическую работу, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Ответственный за методическую работу, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ответственный за методическую работу, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Безопасность

3.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление №1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Направление №2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации	Февраль,	Заведующий, ответственный

при угрозе террористического акта	май, август, ноябрь.	за антитеррористическую защищенность
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и воспитанниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение учебных занятий с детьми	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение профилактических бесед с родителями воспитанников	В течении года	Заведующий, воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учётом посетителей	Сентябрь, декабрь, март, май.	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий
Разработать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за методическую работу, воспитатели групп
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий
Проверить технические помещения и подвал	Сентябрь, февраль, июнь.	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий
Техническое обслуживание и ремонт средств пожарной сигнализации, установленных на объектах	По графику	Заведующий
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь.	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную	Еженедельно	Медработник

и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно — в 2023-м	

